

«Утвержден»
Постановлением администрации
МО «Агалатовское сельское
поселение» Всеволожского
муниципального района
Ленинградской области

от «20» марта 2012 г. №82

Глава администрации

_____ Сидоренко В.В.

**УСТАВ
АВТОНОМНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«АГАЛАТОВСКИЕ ВЕСТИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АГАЛАТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**д. Агалатово
2012**

1. Общие положения

1.1. Автономное муниципальное учреждение «Агалатовские вести» (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20 марта 2012 года № 81.

1.2. Полное наименование Учреждения: Автономное муниципальное учреждение «Агалатовские вести» муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование: АМУ «Агалатовские вести».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти МО «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, в порядке установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, могут открываться лицевые счета в финансовых органах Учредителя, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной власти, местного самоуправления и Учредитель.

1.7. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Учреждение вправе открывать представительства и создавать филиалы, которые осуществляют свою деятельность от имени Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность

1.10. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения, а Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Автономного учреждения.

1.11. Местонахождение Учреждения: 188653, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Агалатово, Военный городок, д. 158.

Место нахождения исполнительного органа (директора) Учреждения: 188653, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Агалатово, Военный городок, д. 161.

1.12. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц

2. Основные цели, задачи предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью обеспечения производства и выпуска общественно-политической газеты «Агалатовские вести», распространения актуальной, объективной, полной информации об общественно-политической жизни Ленинградской области, представительного и исполнительного органов муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, о социальных проблемах, а также другой информации, интересующей жителей.

Газета рассчитана на массового читателя и не является выразителем интересов и позиций какой-либо партии или движения.

2.2. Задачами Автономного учреждения являются:

- не допускать использование средств массовой информации в целях совершения уголовно наказуемых деяний, для разглашения сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну, для распространения материалов, содержащих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающих терроризм, других экстремистских материалов, а также материалов, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости;

- не распространять сведения о способах, методах разработки, изготовления и использования, местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, пропаганда каких-либо преимуществ использования отдельных наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров, а также распространение иной информации, распространение которой запрещено федеральными законами;

- не распространять сведения о специальных средствах, технических приемах и тактике проведения такой операции, если их распространение может препятствовать проведению контртеррористической операции или поставить под угрозу жизнь и здоровье людей. Сведения о сотрудниках специальных подразделений, лицах, оказывающих содействие в проведении такой операции, выявлении, предупреждении, пресечении и раскрытии террористического акта, и о членах семей указанных лиц могут быть преданы огласке в соответствии с законодательными актами Российской Федерации о государственной тайне и персональных данных.

2.3. Предметом деятельности Учреждения создание информационной среды об общественно-политической жизни Ленинградской области, представительного и исполнительного органов муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, о социальных проблемах, а также другой информации, интересующей жителей.

2.4. Для достижения целей и задач Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды деятельности на основании утвержденного муниципального задания:

- сбор, подготовку и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для их последующей публикации;

- проводит как самостоятельные, так и совместные исследования социальных, экономических, нравственных и иных проблем, интересующих читателей и оказывающих влияние на повышение уровня культуры и нравственности человека;

- размещает на страницах газеты «Агалатовские вести» официальную информацию органов местного самоуправления (постановления, решения, распоряжения, информацию о публичных слушаниях) и другую информацию;
- распространяет газету «Агалатовские вести», т.е. осуществляет продажу, подписку, доставку, раздачу периодического печатного издания, иные способы распространения;
- вступает в договорные отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями;
- оказывает рекламные и коммерческие услуги;
- издательские и полиграфические услуги.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности, которые формирует для Учреждения Учредитель.

2.6. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, относящиеся не к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и муниципальному заданию Учредителя.

2.7. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Автономного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и задач, ради которых оно создано:

- освещает проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе частного характера;
- оказывает рекламные и коммерческие услуги;
- издательские и полиграфические услуги.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. Управление Учреждением

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях если для совершения таких сделок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется согласие Учредителя Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее – Наблюдательный совет), руководитель Учреждения (директор), Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

3.4. Наблюдательный совет Учреждения.

3.4.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Автономным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления. Наблюдательный совет создается в составе не менее шести членов.

3.4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 2 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека;
- представители общественности – 2 человека;

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.4.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает Учредитель Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

3.4.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- руководитель Автономного учреждения, его заместители.

3.4.5. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев,
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.4.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.4.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.4.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.4.12. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.4.13. По вопросам, указанным в пп. 1-5 и 8 п. 3.4.12. настоящего Устава Учреждения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.4.14. По вопросу, указанному в пп. 6 п. 3.4.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пп. 11 п. 3.4.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.4.15. Документы, представляемые в соответствии с пп. 7 п. 3.4.12. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

3.4.16. По вопросам, указанным в пп. 9, 10 и 12 п. 3.4.12. Устава Учреждения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.4.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 1-8 и 11 п. 3.4.12. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.18. Решения по вопросам, указанным в пп. 9 и 12 п. 3.4.12. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.19. Решение по вопросу, указанному в пп. 10 п. 3.4.12. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом.

3.4.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с п. 3.4.12. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.4.21. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2) Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3) В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

4) Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

5) Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

6) Мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пп. 9 и 10 п. 3.4.12 настоящего Устава.

7) По инициативе Учреждения Учредитель может принять решение об упразднении Наблюдательного совета. В этом случае функции Наблюдательного совета, предусмотренные настоящим Уставом, исполняются Учредителем.

3.4.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.5. Исполнительным органом Учреждения является его директор – главный редактор (далее - Директор).

3.5.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, трудовой договор с ним заключается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, а также настоящим Уставом.

Изменение и прекращение трудового договора с руководителем осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Заместитель директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения.

3.5.3. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.5.4. Директор Учреждения:

1) Организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

2) Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации заключает трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения, разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в том числе локальные акты Учреждения, обеспечивает открытие расчетного счета в кредитных учреждениях Российской Федерации; обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым

законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну (конфиденциальную информацию), а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.5.5. директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определяемом Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг и т.п.;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование особо ценного движимого и иного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- в случае наличия заинтересованности в совершении сделки сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ленинградской области, нормативными

правовыми актами муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.5.6. Директор обязан учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения:

а) при формировании и вынесении директором предложений об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) при выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

3.5.7. Директор обязан соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения по следующим вопросам:

а) совершения крупных сделок;

б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность.

3.5.8. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

3.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – коллегиальный орган в деятельности которого участвуют все граждане, участвующее своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.6.1. Работники Учреждения:

- рассматривают проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его;

- избирает из своего состава членов Наблюдательного совета;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-

ФЗ «О некоммерческих организациях», 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению на финансовое обеспечение утвержденного муниципального задания;
- бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности;
- имущество, закрепленное за Учреждением, на праве оперативного управления;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.9. Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета и органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Реорганизация Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

5.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Ликвидация Учреждения влечет его закрытие без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

5.6 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, органами, имеющими соответствующие полномочия.

6.2. Учреждение обязано предоставлять запрашиваемую Учредителем либо соответствующими компетентными органами информацию в случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

6.3. Изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации, в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются с Учредителем и органом по управлению муниципальным имуществом регистрируются в установленном законом порядке.

7.2. Локальные акты Автономного учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу